



<https://scalesquad.io/poste/chargee-de-recrutement-h-f/>

Chargé(e) de Recrutement H/F

Description

Sous la responsabilité de la Responsable recrutement/Talent Acquisition Manager, le (la) Chargé(e) de recrutement a pour missions principales de sourcer et recruter des profils techniques en fonction des besoins remontés par les opérationnels.

Il (elle) est également le « repère RH » du nouveau collaborateur.

Missions :

- Applique la stratégie de recrutement portée par le Talent Acquisition manager
- Recueille les besoins des Managers et s'assure de la bonne compréhension du poste (exige la fiche de poste associée au besoin et co-écrit l'annonce avec le manager si besoin)
- Diffuse les besoins des managers en matière de recrutement : rédaction et diffusion d'annonces
- Définit la stratégie de recherche des candidatures (sourcing) : presse, sites emplois, écoles, réseaux sociaux, etc.
- Il/Elle est innovant dans son sourcing et participe aux communications externes associées au processus de recrutement
- Contribue aux évolutions des procédures de recrutement, suit la stratégie insufflée par les opérationnels
- Participe à l'ensemble des manifestations liées au recrutement : participation à des salons emploi, forums écoles...
- Garantit la bonne intégration des nouveaux embauchés et suit leurs collaborateurs pendant leur période d'essai
- Gère les tâches administratives liées à son métier : promesse et fiche d'embauche, réponses aux candidats, rédaction des contrats de travail, constitution des dossiers d'embauche, signatures des documents liés à l'embauche et l'intégration
- Suit et applique les process liés à la certification ISO 27001

Compétences

Compétences Techniques :

- Bonne connaissance des métiers de l'IT et des environnements infrastructures
- Bonne connaissance des rouages du marché de l'emploi et du monde de l'entreprise
- Maîtrise des techniques d'entretien
- Maîtrise des tests et autres modes d'évaluation des candidats
- Législation sociale : respect des informations personnelles, du principe de

Organisme employeur

ScaleSquad

Type de poste

CDI

Lieu du poste

Nanterre

Date de publication

7 avril 2022

non-discrimination, de la concurrence dans les pratiques et documents (sourcing, entretiens, annonces, comptes rendus...)

- Analyse et synthèse, rédaction : pour les comptes rendus aux managers ou opérationnels
- Pratique courante des outils bureautiques, d'internet, du sourcing, du e-sourcing (notamment CVthèques, réseaux sociaux), des logiciels de gestion des CV et de reporting

Compétences personnelles :

- Qualités psychologiques et d'intuition, pour cerner la personnalité des candidats et les évaluer
- Force de conviction, qualités de communication : savoir convaincre des atouts de l'entreprise et de l'intérêt d'un poste
- Sens de l'organisation : gestion des volumes importants de candidatures, rigueur
- Respect de la déontologie
- Dynamisme, ténacité et bienveillance

Qualifications

Diplômé(e) d'un Bac+5 en Ressources Humaines, vous disposez idéalement d'une première expérience en recrutement au sein d'un cabinet ou d'un pôle recrutement au sein d'une ESN.

Vous maîtrisez les techniques de sourcing, les réseaux sociaux et l'utilisation des différents jobboard (Linkedin, recherche booléenne, jobboards et CVthèques...).

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.